



PT BPR KERTA ARTHAMANDIRI

LAPORAN TAHUNAN

2025

JL. AHMAD YANI NO.16 KEPANJEN KEPANJEN MALANG





A. INFORMASI UMUM

1. Kepengurusan

1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

Susunan Pengurus PT BPR Kerta Arthamandiri sesuai Akta Perubahan Anggaran Dasar terakhir Nomor 9 tanggal 11 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

No	Nama	Jabatan	No. SK Persetujuan	Masa Jabatan
1.	Kadek Suarsana, SE	Direktur Utama	S-609/KO.0401 /2018	23/07/2024 s.d 23/07 /2027
2.	Wiwik Sulistioningsih, SE	Direktur	S-183/KO.0401 /2018	23/07/2024 s.d 23/07 /2027
3.	Hj. Sri Wahyuni, SE	Komisaris Utama	S-609/KO.0401 /2018	23/07/2024 s.d 23/07 /2027
4.	Ika Arsi Ariestina, S. Sos	Komisaris	S-60/KO.0401/2021	23/07/2024 s.d 23/07 /2027

2. Data Pejabat Eksekutif

No	Nama	Jabatan	No. SK Pengangkatan	Tanggal Mulai Menjabat
1.	ANISA WIJI ASTUTI	Pejabat Eksekutif Audit Intern	SK004KAMDIRVII2019	01/07/2019
2.	LILIS PUSPITASARI	Pejabat Eksekutif Lainnya	SK004KAMDIRVI2022	13/06/2022
3.	ARGANDIONO	Pejabat Eksekutif Lainnya	SK001KAMDIRI2017	03/01/2017
4.	ATIK KRISTIANI	Pejabat Eksekutif APU dan PPT, Pejabat Eksekutif Lainnya	SK002KAMDIRVIII2023	25/08/2023
5.	YULIA ANGGRAENI	Pejabat Eksekutif Lainnya	SK010KAMDIR12024	02/01/2024
6.	YUNI ANGGI SETYAWATI	Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko, Pejabat Eksekutif APU dan PPT	SK009KAMDIR12024	02/01/2024
7.	MAHARANI	Pejabat Eksekutif Lainnya	SK003KAMDIRX2024	03/10/2024



2. Kepemilikan

Susunan Pemegang Saham PT BPR Kerta Arthamandiri s.d 31 Desember 2025 sesuai Akta Perubahan Anggaran Dasar terakhir Nomor 9 tanggal 11 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

No	Nama Pemegang Saham	Komposisi Saham	
		Nominal (Rp)	(%)
1.	MA YAN	2.110.000.000	35,17
2.	HANDOKO	2.100.000.000	35,00
3.	A.A. GDE SUTEDJA, SH	300.000.000	5,00
4.	MAJA JOVITA	300.000.000	5,00
5.	VINDY LESTARI	91.000.000	1,52
6.	LUWID WIJAYA MULJONO	458.500.000	7,64
7.	LUWIS WIJAYA MULJONO	458.500.000	7,64
8.	RAHAYU INDAHWATI	91.000.000	1,52
9.	LULY WIJAYA	91.000.000	1,52

3. Perkembangan Usaha

1. Riwayat Pendirian

PT BPR Kerta Arthamandiri merupakan Bank Perekonomian Rakyat yang didirikan berdasarkan Akta Nomor 57 tanggal 04 Februari 1989 dan terakhir mengalami perubahan berdasarkan Akta Nomor 9 tanggal 11 Desember 2024 tentang Perubahan Anggaran Dasar PT BPR Kerta Arthamandiri yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan HAM RI Nomor 02-4772.HT.01.01-HT.89 tanggal 27 Mei 1989.

Tempat Kedudukan

Bank berlokasi di JL. AHMAD YANI NO.16 KEPANJEN, MALANG

2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

Pos	2024	2025	YoY (+/-) (%)
Pendapatan Operasional	7.655.858.680	13.582.157.396	77,41
Beban Operasional	5.415.617.405	13.479.721.548	148,90
Laba (Rugi) Operasional	2.240.241.275	102.435.848	(95,43)
Pendapatan Non Operasional	61.443.473	11.190.583	(81,79)
Beban Non Operasional	44.893.656	44.080.293	(1,81)
Laba (Rugi) Non Operasional	16.549.817	(32.889.710)	(298,73)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	2.256.791.092	69.546.138	(96,92)
Taksiran Pajak Penghasilan	428.030.044	483.065.550	12,86
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	1.828.761.048	380.126.601	(79,21)



3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

Jenis Rasio	2024	2025	YoY (+/-) (%)
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	115,90	119,51	3,11
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100,08	361,81	261,52
Non Performing Loan (NPL) Neto	23,42	17,82	(23,91)
Non Performing Loan (NPL) Gross	25,11	29,71	18,32
Return on Assets (ROA)	7,98	0,25	(96,87)
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	71,32	99,25	39,16
Net Interest Margin (NIM)	20,41	19,89	(2,55)
Loan to Deposit Ratio (LDR)	367,21	331,45	(9,74)
Cash Ratio	57,03	57,11	0,14

4. Penjelasan NPL

Penyebab Utama

- 1. Faktor Ekonomi
 - Melemahnya kondisi perekonomian yang mengakibatkan permintaan barang akan menjadi menurun dan pertumbuhan investasi juga akan terhambat
 - Melemahnya minat daya beli masyarakat,
- 2. Factor Debitur
 - Menurunnya kemampuan bayar debitur sebagai akibat dari melemahnya kondisi perekonomian
 - Kualitas manajemen usaha debitur dan permasalahan tenaga kerja
 - Sistem operasional yang tidak efisien
 - Kegagalan debitur dalam perencanaan dan pengembangan bisnis
 - Persaingan usaha sejenis yang semakin ketat
- 3. Factor Internal Bank
 - Kelemahan Analisa penilaian terhadap ketepatan pembayaran pokok dan bunga, ketersediaan dan keakuratan informasi keuangan debitur, kelengkapan dokumentasi kredit, kepatuhan terhadap perjanjian kredit, dan kesesuaian penggunaan dana serta kewajaran sumber pembayaran kewajiban
 - Kelemahan dalam pembinaan dan monitoring kredit
 - Lemahnya Integritas dan profesionalisme perangkat perkreditan
 - Terdapat Kredit Sindikasi yang masuk kolektibilitas Non-Performing dengan jumlah yang tinggi (kolek 3 & 5), sehingga mempengaruhi Non-Performing Loan (NPL)
 - Terdapat kredit dengan plafon tinggi dan sudah Jatuh Tempo, namun belum terselesaikan

Langkah Penyelesaian

Langkah penyelesaian kredit bermasalah PT. BPR Kerta Arthamandiri sebagai berikut :

1. Peningkatan kualitas analisa kredit terutama kredit pada plafon \geq Rp. 50 juta, dengan menambah kelengkapan persyaratan yang harus dipenuhi oleh debitur sebagai salah satu upaya PT. BPR Kerta Arthamandiri dalam mengevaluasi legalitas, kapasitas dan repayment capacity, sehingga diharapkan mampu mereduksi kredit bermasalah pada plafon tersebut.
2. Peningkatan pengawasan kredit sejak dini, dengan melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

- a. Pengawasan dengan sistim desk call yaitu dilakukan oleh petugas desk call untuk kredit yang jatuh tempo pada bulan berjalan, sehingga diharapkan mampu untuk mengurangi kredit jatuh tempo yang tidak terbayar.
- b. Pengawasan yang dilakukan oleh petugas penagihan yang terbagi antara lain :
 - Petugas penagihan khusus tunggakan DPK.
 - Petugas penagihan khusus kolektibilitas Kurang Lancar.
 - Petugas penagihan khusus kolektibilitas Diragukan, Macet dan Hapus Buku.
1. Petugas penagihan tersebut diberikan remunerasi didasarkan pada target pencapaian agar mampu untuk memberikan produktifitas dan kontribusi yang baik.
2. Petugas penagihan dibawah koordinasi Direktur yang membidangi perkreditan, langkah – langkah yang akan dilakukan yakni :
 - Menempuh jalur hukum dengan cara gugatan sederhana, pendaftaran ke KPKNL atau eksekusi ke Pengadilan Negeri,
 - Hapus Buku namun tetap dilakukan upaya penagihan.
3. Membuat taksplan penyelesaian kredit, dengan cara :
 - Melakukan mapping kolektibilitas agar penagihan menjadi lebih efektif dan efisien
 - Membuat daftar kredit jatuh tempo, agar lebih di perhatikan dalam penanganan kredit
 - Membuat daftar actionplan dari hasil penagihan

5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

- Terdapat perubahan struktur kepemilikan PT. BPR KERTA ARTHAMANDIRI sesuai surat persetujuan OJK Nomor S-319/KO.1401/2024 tanggal 25 Juli 2024 perihal Perubahan Kepemilikan Saham yang Tidak Mengakibatkan Perubahan PSP
- Terdapat perubahan Nomenklatur dari PT Bank Perkreditan Rakyat Kerta Arthamandiri menjadi PT Bank Perekonomian Rakyat Kerta Arthamandiri sesuai surat persetujuan OJK Nomor KEP-9/KO.1401/2025 tanggal 13 Januari 2025 tentang Perubahan Nomenklatur Perseroan Terbatas Bank Perkreditan Rakyat Kerta Arthamandiri Menjadi Perseroan Terbatas Bank Perekonomian Rakyat Kerta Arthamandiri
- Terdapat Perubahan Data Perseroan terkait Pengangkatan Kembali anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk jangka waktu 3 tahun yang telah di setujui oleh Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum dengan nomor Nomor : AHU-AH.01.09-0239994 tertanggal 15 Agustus 2024 dan telah di laporkan kepada OJK melalu surat dengan nomor

4. Strategi dan Kebijakan Manajemen

- Strategi Jangka Pendek
 1. Menjaga Likuiditas BPR dengan menjadi LDR sesuai ketentuan
 2. Mengendalikan tingkat NPL secara agresif terutama fokus pada penanganan kredit macet dan memperkuat sistem manajemen risiko.
 3. Meningkatkan kualitas penggunaan IDEB SLIK dalam melakukan analisa kredit
 4. Melakukan mapping kolektibilitas agar penagihan menjadi lebih efektif dan efisien
 5. Melakukan Penyederhanaan Proses Kredit dengan tetap memperhatikan prinsip kehati-hatian
 6. Melakukan optimalisasi dan efisiensi biaya, dengan melakukan beberapa inisiatif untuk melakukan penghematan biaya operasional
- Strategi Jangka Menengah
 7. Memperkuat implementasi Good Corporate Governance
 8. Memperkuat leadership dengan menawarkan solusi transaksi keuangan yang komprehensif dan membangun hubungan yang holistik antar semua segmen



9. Memberikan solusi transaksi keuangan yang komprehensif kepada nasabah semua segmen untuk memperkuat hubungan dengan nasabah dan institusi.
10. Mengembangkan jaringan kantor cabang, jaringan elektronik, maupun jaringan layanan lainnya
11. Meningkatkan Kepuasan Nasabah melalui peningkatan layanan Cabang dan Digital Banking
12. Meningkatkan Inovasi dan mengembangkan aliansi/sinergi
13. Mengembangkan SDM dan implementasi Budaya Kerja, Good Corporate Governance, Teknologi Informasi, dan Manajemen Risiko
14. Meningkatkan pertumbuhan bisnis yang melebihi rata-rata pertumbuhan pasar melalui strategi spesifik untuk masing-masing segmen.
15. Melakukan pengembangan dan pengelolaan program aliansi dalam rangka optimalisasi layanan kepada nasabah, serta untuk lebih menggali potensi bisnis nasabah-nasabah eksisting maupun nilai tambah dari nasabah-nasabah dimaksud.
16. Melakukan penguatan organisasi untuk memberikan solusi layanan terpadu, peningkatan infrastruktur (Jaringan kantor, Teknologi Informasi, Manajemen Risiko)serta penguatan sumber daya manusia.
17. Implementasi inisiatif strategis corporate plan.



2. Bidang Usaha

Berdasarkan Akta Nomor 57 tanggal 04 Februari 1989 tentang Perubahan Anggaran Dasar PT BPR Kerta Arthamandiri Bidang Usaha BPR adalah sebagai berikut:

No	Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
1.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	TABUNGAN	TABUNGAN
2.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	DEPOSITO	DEPOSITO
3.	02 (Penyaluran Dana)	Produk dasar	KREDIT	KREDIT FLAT DAN BUNGA-BUNGA

3. Teknologi Informasi

- Selama tahun 2025, PT BPR Kerta Arthamandiri terus melakukan beragam inisiatif dalam mendukung transformasi digital, yang mengacu pada Rencana Bisnis BPR dan Rencana Strategis BPR dalam menjawab kebutuhan perkembangan bisnis maupun mengoptimalkan operasional operasional bank untuk mendukung pertumbuhan berkelanjutan serta transformasi menjadi organisasi digital yang agile.
- Teknologi Informasi Bank berperan aktif dalam pemenuhan dukungan Solusi Teknologi Informasi terhadap kebutuhan bisnis, khususnya dalam konteks mendukung pencapaian target bisnis dan transformasi bank.
- Perjanjian kerja sama penyelenggaraan Teknologi Informasi dengan penyedia jasa Teknologi Informasi paling sedikit mencakup:
 1. cakupan pekerjaan/jasa;
 2. biaya dan jangka waktu perjanjian kerja sama;
 3. batasan risiko yang ditanggung oleh BPR dan penyedia jasa Teknologi Informasi yang diakibatkan perubahan antara lain:
 - a) ruang lingkup perjanjian kerja sama;
 - b) ruang lingkup bisnis dan organisasi perusahaan penyedia jasa Teknologi Informasi; dan
 - c) aspek hukum antara lain regulasi, hak cipta, paten, dan trade mark;
 1. larangan bagi penyedia jasa Teknologi Informasi untuk menggunakan atau mengungkapkan informasi yang dimiliki BPR tanpa persetujuan tertulis BPR;
 2. jaminan dari penyedia jasa Teknologi Informasi untuk pengamanan dan kerahasiaan data terutama rahasia bank dan data pribadi nasabah termasuk bahwa Sistem Elektronik hanya bisa diakses oleh pemilik data (BPR) serta Sistem Elektronik tersebut tidak mengandung back door yang memungkinkan akses oleh pihak yang tidak berwenang ke dalam Sistem Elektronik dan data BPR;
 3. pernyataan bahwa penyedia jasa Teknologi Informasi memberikan jaminan keandalan Sistem Elektronik, termasuk tidak menggunakan fitur Sistem Elektronik yang dapat mengakibatkan Sistem Elektronik tersebut tidak berfungsi dengan baik;
 4. standar spesifikasi dan kinerja Sistem Elektronik paling sedikit mencakup:
 - a) kinerja dan fungsional yang diharapkan dari Sistem Elektronik;
 - b) persyaratan dan infrastruktur yang diperlukan untuk menjalankan Sistem Elektronik;
 - c) identifikasi kebutuhan uji coba guna menentukan pemenuhan standar kinerja Sistem Elektronik; dan
 - d) tindakan yang harus dilakukan penyedia jasa Teknologi Informasi apabila Sistem Elektronik gagal pada saat uji coba.
 1. kesediaan penyedia jasa Teknologi Informasi untuk memberikan dokumen teknis kepada BPR terkait dengan jasa yang dikerjakan oleh penyedia jasa Teknologi Informasi antara lain alur proses Teknologi Informasi, petunjuk pelaksanaan (manual book), struktur Pangkalan Data, dan aplikasi online help pada Sistem Elektronik yang bekerja secara interaktif;
 2. jaminan ketersediaan akses ke kode sumber dalam hal:
 - a) penyedia jasa Teknologi Informasi tidak dapat memberikan layanan lagi;



- b) diperlukan modifikasi yang tidak dapat dilakukan oleh pihak penyedia jasa Teknologi Informasi; dan/atau
- c) perangkat lunak dinilai penting untuk kelangsungan operasional BPR.
 1. kesediaan penyedia jasa Teknologi Informasi membantu proses konversi perangkat lunak termasuk data dan format data pada saat penggantian sistem diperlukan di masa mendatang;
 2. penyedia jasa Teknologi Informasi memberikan jaminan paling sedikit bahwa Sistem Elektronik:
 - a) tidak melanggar hak kekayaan intelektual dari pihak lain;
 - b) tidak mengandung kode rahasia atau pembatasan secara otomatis yang tidak diungkapkan pada perjanjian;
 - c) bekerja sesuai dengan spesifikasi dan penyedia jasa Teknologi Informasi bertanggung jawab dalam hal terjadi permasalahan; dan
 - d) dijamin pemeliharaannya oleh penyedia jasa Teknologi Informasi selama jangka waktu perjanjian.

4. Perkembangan dan Target Pasar

- Aset BPR dari tahun ke tahun mengalami kenaikan cukup signifikan. Pada tahun 2025, Aset BPR tercatat sebesar Rp. 30.377.466.938, meningkat 3,70% dibandingkan Aset BPR tahun 2024 yang tercatat sebesar Rp. 29.294.004.349
- Kredit Yang Disalurkan (KYD) BPR dari tahun ke tahun mengalami penurunan. Pada tahun 2025, KYD BPR tercatat sebesar Rp. 24.010.570.707, menurun -3,24% dibandingkan KYD BPR tahun 2024 yang tercatat sebesar Rp. 24.815.374.183
- Jumlah Tabungan Masyarakat di BPR dari tahun ke tahun juga mengalami penurunan. Pada tahun 2025, Jumlah Tabungan BPR tercatat sebesar Rp. 4.549.629.753 penurunan -7,55% dibandingkan Jumlah Tabungan BPR tahun 2024 yang tercatat sebesar Rp. 4.921.395.682
- Jumlah Deposito Masyarakat di BPR dari tahun ke tahun juga mengalami kenaikan signifikan. Pada tahun 2025, Jumlah Deposito BPR tercatat sebesar Rp. 2 694 500.000, meningkat 46.72% dibandingkan Jumlah Deposito BPR tahun 2024 yang tercatat sebesar Rp. 1.836.500.000

5. Jumlah, Jenis dan Lokasi Kantor

No	Nama Kantor	Alamat Kantor	No. Telepon	Nama Pimpinan
1.	BPR. KERTA ARTHAMANDIRI	JL.A YANI NO.16, 1213	(0341) 395163	KADEK SUARSANA,SE
2.	BPR. KERTA ARTHAMANDIRI Cabang Pujon	JL.ABDUL MANAN WIJAYA NO 275 A, 1213	(0341) 524192	ATIK KRISTIANI

6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

No	Nama Lembaga	Sandi Bank	Jenis Kerjasama	Uraian Kerjasama	Tanggal Mulai Kerjasama
1.	CV. KRESNA YURISDIKA		Jasa Konsultan Hukum	- Konsultasi/advisory hukum - Legal review - Legal Drafting - Mendampingi / mewakili pihak II dalam upaya Non litigasi	03/05/2025
2.	PT. ANDALAN TATA MANAJEMEN		Vendor Core Banking Sistem	- Backup data - Pemeliharaan Data - Layanan berbasis Cloud - Penambahan fasilitas lainnya	21/02/2025



3.	NOTARIS LINA ROYANI, SH.MKn		Pengurusan Pengikatan Akta	- Pengurusan Pengikatan Perjanjian Kredit - Pembebanan Jaminan maupun tugas pembuatan akta	29/09/2025
4.	ROBERTUS RADIO POETRA, SH.MKn		Pengurusan Pengikatan Akta	- Pengurusan Pengikatan Akta Perjanjian Kredit - Pembebanan Jaminan maupun tugas pembuatan Akta	30/09/2025
5.	YAHYA JEFRY SURYONO		Biro Jasa Pengurusan surat-surat kendaraan	Dalam pengurusan surat-surat kendaraan baik roda 2 (dua) maupun roda 4 (empat) khususnya balik nama pihak kedua meminjam sementara BPKB asli (Bukti Pemilikan Kendaraan Bermotor) kepada pihak pertama. Selama pengurusan dengan waktu yang telah ditentukan sebagai berikut : - 2(dua) bulan untuk pengurusan Ganti Plat (Dalam maupun Luar Kota) - 10 (sepuluh) bulan untuk pengurusan Balik Nama (Dalam Kota) - 12 (dua belas) bulan untuk pengurusan Balik Nama Mutasi (Luar Kota) - 2 (dua) bulan untuk pengurusan Penulisan Nopol di BPKB (Dalam maupun Luar Kota) terhitung pada tanggal bulan tahun peminjaman sementara (Bukti Tanda Terima). Setelah selesai dikembalikan kepada pihak pertama pada tanggal, bulan, tahun peminjaman sementara yang telah ditentukan sedangkan untuk Her (Perpanjangan Pajak) cukup pihak kedua meminta foto copy kepada pihak pertama	18/11/2025
6.	ARIK SUGIARTO		Biro Jasa Pengurusan Surat- Surat Kendaraan	Dalam pengurusan surat-surat kendaraan baik roda 2 (dua) maupun roda 4 (empat) khususnya balik	05/12/2025



				<p>nama pihak kedua meminjam sementara BPKB asli (Bukti Pemilikan Kendaraan Bermotor) kepada pihak pertama. Selama pengurusan dengan waktu yang telah ditentukan sebagai berikut : - 2(dua) bulan untuk pengurusan Ganti Plat (Dalam maupun Luar Kota) - 10 (sepuluh) bulan untuk pengurusan Balik Nama (Dalam Kota) - 12 (dua belas) bulan untuk pengurusan Balik Nama Mutasi (Luar Kota) - 2 (dua) bulan untuk pengurusan Penulisan Nopol di BPKB (Dalam maupun Luar Kota) terhitung pada tanggal bulan tahun peminjaman sementara (Bukti Tanda Terima). Setelah selesai dikembalikan kepada pihak pertama pada tanggal, bulan, tahun peminjaman sementara yang telah ditentukan sedangkan untuk Her (Perpanjangan Pajak) cukup pihak kedua meminta foto copy kepada pihak pertama</p>	
7.	DIREKTORAT JENDERAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		Pemberian Hak Akses dan Pemanfaatan Data Kependudukan	Pemberian Hak Akses dan Pemanfaatan Data Kependudukan dalam layanan perbankan lingkup PT. BPR Kerta Arthamandiri	31/03/2024
8.	CV. ANUGRAH GIANT ABADI		Program Penutupan Asuransi Kerugian	1.Asuransi Kendaraan Bermotor Roda 4 (empat) 2.Asuransi Kendaraan Bermotor Roda 2 (dua) 3. Asuransi Kebakaran dan Property All Risk	02/01/2025
9.	PT. MALACCA TRUST WUWUNGAN INSURANCE, Tbk		Penutupan Asuransi Kerugian	1.Asuransi Kendaraan Bermotor Roda 4 (empat) 2.Asuransi Kendaraan Bermotor Roda 2 (dua) 3. Asuransi Kebakaran dan Property All Risk 4.Asuransi Pengiriman Uang / CIT dan Asuransi	03/01/2025



				penyimpanan uang / CIS	
10.	NOTARIS DAN PPAT DI KOTA BATU MAHRUNNISA PAWINDRA S, SH, MKN		Pengurusan Pengikatan Akta	- Pembuatan Akta perjanjian Kredit, akta jaminan Fidusia, SKMHT, Akta APHT - Pengurusan Pengikatan	01/03/2021
11.	NOTARIS A. A. GDE WAHYU ANGGARA, S.H., M.Kn.		Perjanjian Kerjasama dalam bidang jasa kenotarisan & PPAT	PIHAK PERTAMA memberikan pekerjaan kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA menyatakan menerima dan sanggup mengerjakan pekerjaan dimaksud yakni dalam bidang pelayanan jasa Notaris dan PPAT sehubungan dengan aktivitas PIHAK PERTAMA dibidang pelayanan Jasa Perbankan. Ruang lingkup kerjasama antara PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA sebagaimana dimaksud antara lain dalam Jasa Pelayanan dan Pembuatan: a. Akta Perjanjian Kredit b. Legalisasi c. Waarmeking d. Addendum e. Surat Kuasa Membebaskan Hak Tanggungan f. Akta Pemberian Hak Tanggungan g. Pendaftaran Hak Tanggungan h. Akta Jaminan Fidusia i. Pendaftaran Fidusia j. Akta Jaminan Gadai k. Akta Personal Guarantee/Corporate Guarantee l. Peningkatan Hak, Perpanjangan Hak, Roya m. Akta Perikatan, dokumen dan jasa hukum terkait lainnya.	11/07/2025
12.	HENNY GRAFIS		Perjanjian Kerjasama Percetakan	PIHAK KEDUA berkewajiban untuk menyediakan jasa percetakan sesuai dengan pesanan PIHAK PERTAMA. Jasa percetakan yang disediakan PIHAK KEDUA sesuai dengan jenis percetakan yang telah disepakati. PIHAK PERTAMA berkewajiban untuk	01/10/2024



				memberikan materi dan informasi serta dokumen sesuai yang dibutuhkan untuk proses percetakan. PIHAK KEDUA berkewajiban untuk menjaga kerahasiaan informasi, materi dan dokumen milik PIHAK PERTAMA yang diperoleh dalam rangka pelaksanaan perjanjian ini, dan tidak boleh mengungkapkan kepada Pihak Lain tanpa persetujuan tertulis dari PIHAK PERTAMA.
--	--	--	--	---

7. Laporan Pengembangan Sumber Daya Manusia

a. Bidang Tugas dan Komposisi Karyawan

No	Nama Kantor	Pegawai Tetap			Pegawai Tidak Tetap		
		Pemasaran	Pelayanan	Lainnya	Pemasaran	Pelayanan	Lainnya
1.	BPR. KERTA ARTHAMANDIRI	9	26	4	0	1	0
2.	BPR. KERTA ARTHAMANDIRI Cabang Pujon	3	9	0	0	1	0

b. Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan

No	Kegiatan Pengembangan	Tanggal Kegiatan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Kegiatan
1.	BY NARASUMBER PELATIHAN ANTI FRAUD DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN	02/01/2025	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	2	PELATIHAN ANTI FRAUD DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN
2.	PELATIHAN MENGHITUNG CKPN BPR	13/01/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	MENGHITUNG CKPN BPR DENGAN ADANYA SAK EP BARU
3.	WORKSHOP PENYUSUNAN LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA BPR	17/01/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	3	ENYUSUNAN LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA BPR
4.	TRAINING TATA KELOLA BPR LANJUTAN	24/01/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	3	TRAINING TATA KELOLA BPR LANJUTAN
5.	PELATIHAN PENYUSUNAN PROYEKSI LAPORAN KEUANGAN	04/02/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	3	PELATIHAN PENYUSUNAN PROYEKSI LAPORAN KEUANGAN
6.	PELATIHAN PENYUSUNAN	04/02/2025	02 (Jika Eksternal)	03 (Jika Pejabat)	3	PELATIHAN PENYUSUNAN



	PROYEKSI LAPORAN KEUANGAN		BPR)	Eksekutif)		PROYEKSI LAPORAN KEUANGAN
7.	PELATIHAN SAK EP BIDANG AKUNTANSI	24/02/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	3	PELATIHAN SAK EP BIDANG AKUNTANSI
8.	PELATIHAN SAK EP BIDANG PERKREDITAN	24/02/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	12	PELATIHAN SAK EP BIDANG PERKREDITAN
9.	WORKSHOP PENERAPAN STRATEGI ANTI FRAUD DAN PENYUSUNAN LAPORAN ANTI FRAUD	25/02/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	3	WORKSHOP PENERAPAN STRATEGI ANTI FRAUD DAN PENYUSUNAN LAPORAN ANTI FRAUD
10.	PELATIHAN PENYUSUNAN LAPBUL SESUAI SAK EP	06/03/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	4	PELATIHAN PENYUSUNAN LAPBUL SESUAI SAK EP
11.	WORKSHOP PENYUSUNAN LAPBUL SESUAI SAK EP	17/03/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	4	WORKSHOP PENYUSUNAN LAPBUL SESUAI SAK EP
12.	TRAINING MEMBENTUK BUDAYA KERJA ANTI FRAUD	09/04/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	52	TRAINING MEMBENTUK BUDAYA KERJA ANTI FRAUD
13.	WORKSHOP PENYUSUNAN LAPORAN TAHUNAN	11/04/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	WORKSHOP PENYUSUNAN LAPORAN TAHUNAN
14.	PELATIHAN PEMBUATAN PROYEKSI LAPORAN KEUANGAN BPR MERGER SESUAI SAK EP	14/04/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	4	PELATIHAN PEMBUATAN PROYEKSI LAPORAN KEUANGAN BPR MERGER SESUAI SAK EP
15.	PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI CONTENT CREATOR	21/05/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1	PELATIHAN BERBASIS KOMPETENSI CONTENT CREATOR
16.	PELATIHAN ONLINE MENDETEKSI NASABAH FRAUD	21/05/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	7	PELATIHAN ONLINE MENDETEKSI NASABAH FRAUD
17.	WORKSHOP PELAPORAN IRA (INDIVIDUAL RISK ASSESSMENT)	19/06/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	WORKSHOP PELAPORAN IRA (INDIVIDUAL RISK ASSESSMENT)
18.	TRAINING ONLINE PERLINDUNGAN KONSUMEN	19/06/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	7	TRAINING ONLINE PERLINDUNGAN KONSUMEN
19.	WORKSHOP HUKUM YAPINDO JATIM	23/06/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1	WORKSHOP HUKUM YAPINDO JATIM
20.	WORKSHOP PERUBAHAN RBB 2025	30/06/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	WORKSHOP PERUBAHAN RBB 2025



21.	TRAINING ONLINE KREDIT MACET BUNGA BERHENTI	21/10/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	7	TRAINING ONLINE KREDIT MACET BUNGA BERHENTI
22.	EVALUASI KINERJA BPR - BPRS SE JAWA TIMUR THN 2025	31/10/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	1	EVALUASI KINERJA BPR - BPRS SE JAWA TIMUR THN 2025
23.	TRAINING PEAK PERFORMANCE DAN GOAL SETTING 2026	04/11/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	50	TRAINING PEAK PERFORMANCE DAN GOAL SETTING 2026
24.	WORKSHOP PROYEKSI LAPORAN KEUANGAN	18/11/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	3	WORKSHOP PROYEKSI LAPORAN KEUANGAN
25.	WORKSHOP RBB DAN RAKB TAHUN 2026	21/11/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	WORKSHOP RBB DAN RAKB TAHUN 2026
26.	TRAINING ONLINE PENGIKATAN KREDIT DAN JAMINAN UNTUK JANDA DAN DUDA	27/11/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	6	TRAINING ONLINE PENGIKATAN KREDIT DAN JAMINAN UNTUK JANDA DAN DUDA
27.	WORKSHOP PERUBAHAN MODUL LAPORAN TINGKAT KESEHATAN BANK	24/12/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	WORKSHOP PERUBAHAN MODUL LAPORAN TINGKAT KESEHATAN BANK
28.	TRAINING ONLINE KESALAHAN PENERAPAN ROYA PASANG DAN ROYA PARSIAL	24/12/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	7	TRAINING ONLINE KESALAHAN PENERAPAN ROYA PASANG DAN ROYA PARSIAL
29.	WORKSHOP FUNGSI KEPATUHAN DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEPATUHAN BAGI BPR DGN APLIKASI SILAP VERSI 2.1	17/07/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	WORKSHOP FUNGSI KEPATUHAN DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEPATUHAN BAGI BPR DGN APLIKASI SILAP VERSI 2.1
30.	WORKSHOP FUNGSI AUDIT INTERN DAN PENYUSUNAN LAPORAN AUDIT INTERN DGN APLIKASI SILA VERSI 3.0	17/07/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	WORKSHOP FUNGSI AUDIT INTERN DAN PENYUSUNAN LAPORAN AUDIT INTERN DGN APLIKASI SILA VERSI 3.0
31.	TRAINING BIMBINGAN TEKNIS AUTO DEBET TABUNGAN	17/07/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	6	TRAINING BIMBINGAN TEKNIS AUTO DEBET TABUNGAN
32.	WORKSHOP CKPN BERBASIS KARAKTERISTIK RESIKO KREDIT	17/09/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	5	WORKSHOP CKPN BERBASIS KARAKTERISTIK RESIKO KREDIT



33.	TRAINING ONLINE DEBITUR MENGHILANG	20/08/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	7	TRAINING ONLINE DEBITUR MENGHILANG
34.	TRAINING ONLINE RESTRUKTURISASI KREDIT	22/08/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	7	TRAINING ONLINE RESTRUKTURISASI KREDIT
35.	WORKSHOP PENERAPAN, METODE DAN PERHITUNGAN CKPN	24/07/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	4	WORKSHOP PENERAPAN, METODE DAN PERHITUNGAN CKPN
36.	WORKSHOP CKPN BERBASIS KARAKTERISTIK RISIKO KREDIT (LANJUTAN)	24/09/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	WORKSHOP CKPN BERBASIS KARAKTERISTIK RISIKO KREDIT (LANJUTAN)
37.	JASA TRAINING ONLINE DEBITUR DIPENJARA ATAU DI TAHAN	24/09/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	7	JASA TRAINING ONLINE DEBITUR DIPENJARA ATAU DI TAHAN

B. LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN

1. Laporan Posisi Keuangan

Pos/Keterangan	31-Dec-2024	31-Dec-2025	YoY (+/-) (%)
ASET			
Kas dalam Rupiah	340.557.900	239.460.700	(30)
Kas dalam Valuta Asing	0	0	0
Surat Berharga	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain	3.653.316.942	7.624.753.369	109
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	114.884	0
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	24.815.374.183	24.010.570.707	(3)
Provisi yang belum diamortisasi	238.700.533	202.086.896	(15)
Biaya Transaksi yang belum diamortisasi	0	0	0
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	0	0	0
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	515.181.119	3.125.403.298	507
Penyertaan Modal	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0	0
Agunan yang diambil alih	0	0	0
Properti Terbengkalai	0	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	1.355.211.149	1.324.777.365	(2)
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai	1.089.520.365	1.125.458.919	3
Aset Tidak Berwujud	172.500.000	172.500.000	0
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai	75.156.249	113.124.998	51
Aset Antarkantor	0	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0	0



Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0	0
Aset Lainnya	875.602.441	1.571.593.792	79
TOTAL ASET	29.294.004.349	30.377.466.938	4
LIABILITAS			
Liabilitas Segera/Kewajiban	160.321.279	118.910.242	(26)
Simpanan			
Tabungan	4.921.395.682	4.549.629.753	(8)
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Deposito	1.836.500.000	2.694.500.000	47
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Simpanan dari Bank Lain	0	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0	0
Liabilitas Lainnya	762.669.188	1.021.182.142	34
TOTAL LIABILITAS	7.680.886.149	8.384.222.137	9
EKUITAS			
Modal Disetor			
Modal Dasar	10.000.000.000	10.000.000.000	0
Modal yang Belum Disetor -/-	4.000.000.000	4.000.000.000	0
Tambahan Modal Disetor			
Agio/Disagio	0	0	0
Modal Sumbangan	0	0	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0	0
Ekuitas Lain			
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0	0
Cadangan			
Umum	1.200.000.000	1.200.000.000	0
Tujuan	0	0	0
Laba (Rugi)			
Laba (Rugi) Tahun Lalu	12.584.357.152	14.413.118.200	15
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	1.828.761.048	380.126.601	(79)
TOTAL EKUITAS	21.613.118.200	21.993.244.801	2

2. Laporan Laba Rugi

Pos/Keterangan	31-Dec-2024	31-Dec-2025	YoY (+/-) (%)
----------------	-------------	-------------	---------------



Pendapatan Operasional	7.655.858.680	13.582.157.396	77
Pendapatan Bunga			
Bunga Kontraktual			
Surat Berharga	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain			
Giro	582.895	748.038	28
Tabungan	16.235.646	30.228.887	86
Deposito	5.753.423	15.122.876	163
Sertifikat Deposito	0	0	0
Kredit yang Diberikan			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	5.250.611.774	5.711.960.949	9
Provisi Kredit			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	488.502.422	455.357.687	(7)
Biaya Transaksi -/-			
Surat Berharga	0	0	0
Kredit yang Diberikan	0	0	0
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0	0
Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-	0	0	0
Pendapatan Lainnya			
Pendapatan Jasa Transaksi	0	0	0
Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0	0
Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0	0
Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	51.003.200	2.461.800	(95)
Pemulihan CKPN	460.123.499	5.956.435.280	1.195
Dividen	0	0	0
Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0	0
Keuntungan penjualan AYDA	0	0	0
Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0	0
Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0	0
Lainnya	1.383.045.821	1.409.841.879	2
Beban Operasional	5.415.617.405	13.479.721.548	149
Beban Bunga			
Beban Bunga Kontraktual			
Tabungan	161.438.469	130.277.767	(19)
Deposito	54.364.806	109.164.654	101
Simpanan dari bank lain	0	0	0
Pinjaman yang diterima			
Dari Bank Indonesia	0	0	0
Dari Bank Lain	0	0	0
Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0	0
Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0	0
Lainnya	12.877.270	13.402.004	4



Biaya Transaksi			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0	0
Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0	0
Beban Cadangan Kerugian Nilai			
Surat Berharga	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain	0	2.115.870	0
Kredit yang Diberikan			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	670.611.242	8.564.656.473	1.177
Penyertaan Modal	0	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0	0
Beban Pemasaran	18.645.800	12.696.819	(32)
Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0	0
Beban Administrasi dan Umum			
Beban Tenaga Kerja			
Gaji dan Upah	2.389.702.857	2.521.775.288	6
Honorarium	175.000.000	178.225.000	2
Lainnya	266.367.831	276.602.387	4
Beban Pendidikan dan Pelatihan	146.666.315	141.553.534	(3)
Beban Sewa			
Gedung Kantor	288.644.488	294.459.121	2
Lainnya	0	0	0
Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	78.210.631	68.862.689	(12)
Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	39.375.000	37.968.749	(4)
Beban Premi Asuransi	251.804.231	257.141.735	2
Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	139.527.018	57.654.268	(59)
Beban Barang dan Jasa	684.658.135	648.521.260	(5)
Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	125.000.000	0
Kerugian Terkait Risiko Operasional			
Kecurangan internal	0	0	0
Kejahatan eksternal	0	0	0
Pajak-pajak	24.101.628	24.658.764	2
Beban Lainnya			
Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0	0
Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0	0
Kerugian dari Penyertaan dengan Equity Method	0	0	0
Kerugian Penjualan AYDA	0	0	0
Kerugian Penurunan nilai AYDA	0	0	0
Lainnya	13.621.684	14.985.166	10
Laba (Rugi) Operasional	2.240.241.275	102.435.848	(95)
Pendapatan Non Operasional	61.443.473	11.190.583	(82)
Keuntungan Penjualan			
Aset Tetap dan Inventaris	47.503.118	500.000	(99)
Pemulihan Penurunan Nilai			



Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Bunga Antar Kantor	0	0	0
Selisih Kurs	0	0	0
Lainnya	13.940.355	10.690.583	(23)
Beban Non Operasional	44.893.656	44.080.293	(2)
Kerugian Penjualan/Kehilangan			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Kerugian Penurunan Nilai			
Aset Tetap dan Inventaris	0	320.865	0
Lainnya	0	0	0
Bunga Antar Kantor	0	0	0
Selisih Kurs	0	0	0
Lainnya	44.893.656	43.759.428	(3)
Laba (Rugi) Non Operasional	16.549.817	(32.889.710)	(299)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	2.256.791.092	69.546.138	(97)
Taksiran Pajak Penghasilan	428.030.044	483.065.550	13
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	836.818.929	0
Beban Pajak Tangguhan	0	43.172.916	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	1.828.761.048	380.126.601	(79)
Penghasilan Komprehensif Lain			
Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi			
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Pajak Penghasilan terkait	0	0	0
Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi			
Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Pajak Penghasilan terkait	0	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0	0
Jumlah Pendapatan Komprehensif	0	0	0

3. Laporan Komitmen dan Kontinjensi

Pos/Keterangan	31-Dec-2024	31-Dec-2025	YoY (+/-) (%)
Tagihan Komitmen			
a. Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0	0
b. Tagihan Komitmen Lainnya	0	0	0
Kewajiban Komitmen			
a. Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	0	0	0
b. Penerusan Kredit	0	0	0
c. Kewajiban Komitmen Lainnya	2.687.583.627	3.081.346.224	15
Tagihan Kontinjensi			



a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian			
1) Bunga Kredit yang Diberikan	913.925.675	1.522.945.484	67
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0	0
3) Surat Berharga	0	0	0
4) Lainnya	0	0	0
b. Aset Produktif yang Dihapus Buku			
1) Kredit yang Diberikan	2.466.739.936	2.464.278.136	(0)
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0	0
3) Pendapatan Bunga atas Kredit yang Dihapus Buku	325.368.595	325.127.495	(0)
4) Pendapatan Bunga atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang Dihapus Buku	0	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0	0

4. Laporan Perubahan Ekuitas

Pos /Keterangan	Modal Disetor	Tambahan Modal	Modal Sumbangan	DSM Ekuitas	Laba/ Rugi yang Belum Direalisasi	Surplus Revaluasi Aset Tetap	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba yang Belum Ditentukan	Jumlah
Saldo per 31 Des Tahun T-2	6.000.000.000	0	0	0	0	0	0	1.200.000.000	12.589.254.388	19.789.254.388
Dividen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Setoran Modal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0	0	0	0	1.823.863.812	1.823.863.812
Pos Penambah /Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun T-1	6.000.000.000	0	0	0	0	0	0	1.200.000.000	14.413.118.200	21.613.118.200
Dividen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Setoran Modal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0	0	0	0	380.126.601	380.126.601
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pos Penambah /Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun T	6.000.000.000	0	0	0	0	0	0	1.200.000.000	14.793.244.801	21.993.244.801



5. Laporan Arus Kas

Pos/Keterangan	31-Dec-2024	31-Dec-2025	YoY (+/-) (%)
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Metode Langsung			
Penerimaan pendapatan bunga	2.423.106	9.086.267	275
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	0	0	0
Penerimaan beban klaim asuransi			
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	0	0	0
Pendapatan operasional lainnya	53.450.600	64.207.200	20
Pembayaran beban bunga	0	0	0
Beban gaji dan tunjangan	(46.999.025)	(37.504.808)	(20)
Beban umum dan administrasi	(73.117.776)	(61.420.243)	(16)
Beban operasional lainnya	0	0	0
Pendapatan non operasional lainnya	(117.573.191)	(122.147.396)	4
Beban non operasional lainnya	(7.526.377)	(4.441.452)	(41)
Pembayaran pajak penghasilan	0	0	0
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	(7.500.000)	0	(100)
Penurunan/Peningkatan atas aset operasional			
Penempatan pada bank lain	0	0	0
Kredit yang diberikan	(328.302.225)	239.249.200	(173)
Agunan yang diambil alih	0	0	0
Aset lain-lain	0	0	0
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	(56.435.099)	(15.096.000)	(73)
Kenaikan/Peningkatan atas liabilitas operasional			
Liabilitas segera	555.974.453	854.946.859	54
Tabungan	110.623.200	112.670.289	2
Deposito	0	0	0
Simpanan dari bank lain	0	0	0
Pinjaman yang diterima	0	0	0
Liabilitas imbalan kerja	0	0	0
Liabilitas lain-lain	(10.021.500)	(18.875.250)	88
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	(38.623.034)	0	(100)
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	36.373.132	1.020.674.666	2.706
Arus Kas dari aktivitas Investasi			
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	0	(1.300.000)	0
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	0	0
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0	0
Penyesuaian lainnya	(1.306.000)	(38.309.508)	2.833
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	(1.306.000)	(39.609.508)	2.933
Arus Kas dari aktivitas Pendanaan			
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang	0	0	0



diterima sebagai modal inti tambahan			
Pembayaran dividen	(4.897.236)	0	(100)
Penyesuaian lainnya	0	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	(4.897.236)	0	(100)
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	30.169.896	981.065.158	3.152
Kas dan setara Kas awal periode	3.963.704.946	6.883.148.911	74
Kas dan setara Kas akhir periode	3.993.874.842	7.864.214.069	97

C. LAPORAN AKUNTAN PUBLIK

1. Laporan Akuntan Publik



PT. BPR KERTA ARTHA MANDIRI
LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 DESEMBER 2025 DAN 2024

	Catatan	2025 (Rp)	2024 (Rp)
<u>A S E T</u>			
Aset Lancar			
K a s	2.c.4	239.460.700	340.557.900
Penempatan pada bank lain	2.d.5	7.624.638.485	3.653.316.942
Kredit yang diberikan	2.e.6	20.683.080.513	24.061.492.531
Jumlah Aset Lancar		28.547.179.698	28.055.367.373
Aset Tidak Lancar			
Aset Tetap dan Inventaris	2.h.7	199.318.446	265.690.784
Aset Tidak Berwujud	2.i.8	59.375.002	97.343.751
Aset Lainnya	2.j.k.9	1.571.593.792	875.602.441
Jumlah Tidak Lancar		1.830.287.240	1.238.636.976
JUMLAH ASET		30.377.466.938	29.294.004.349
<u>LIABILITAS DAN EKUITAS</u>			
LIABILITAS:			
Liabilitas segera	2.m.10	118.910.242	160.321.279
Simpanan	2.o.11	7.244.129.753	6.757.895.682
Liabilitas lainnya	2.n.p.12	1.021.182.142	762.669.188
Jumlah Liabilitas		8.384.222.137	7.680.886.149
E K U I T A S:			
Modal saham - Modal dasar 20.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp 500.000,- per saham			
Modal ditempatkan dan disetor penuh 12.000 saham	13	6.000.000.000	6.000.000.000
Cadangan umum	12	1.200.000.000	1.200.000.000
Saldo laba yang belum ditentukan tujuannya		14.793.244.801	14.413.118.200
Jumlah Ekuitas		21.993.244.801	21.613.118.200
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		30.377.466.938	29.294.004.349

Catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

Malang, 27 April 2026
Menyetujui,

Kadek Suarsana, SE
Direktur Utama



PT. BPR KERTA ARTHA MANDIRI
LAPORAN LABA RUGI DAN KOMPREHENSIF LAINNYA
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025 DAN 2024

	Catatan	2025 (Rp)	2024 (Rp)
PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL			
Pendapatan bunga:			
Bunga	2.q.15	5.758.060.750	5.273.183.738
Provisi	2.q.17	455.357.687	488.502.422
Jumlah Pendapatan Bunga		<u>6.213.418.437</u>	<u>5.761.686.160</u>
Beban bunga:			
Bunga pada pihak ketiga bukan bank	2.q.16	(252.844.425)	(228.680.545)
Jumlah Beban Bunga		<u>(252.844.425)</u>	<u>(228.680.545)</u>
Pendapatan Bunga Bersih		<u>5.960.574.012</u>	<u>5.533.005.615</u>
Pendapatan Operasional Lainnya	2.q.18	7.368.738.959	1.894.172.520
Beban Operasional:			
KPN/PPAP/Penyusutan/Amortisasi	2.q.19	(8.673.603.781)	(788.196.873)
Pemasaran	2.q.20	(12.696.819)	(18.645.800)
Administrasi dan umum	2.q.21	(4.540.576.523)	(4.380.094.187)
Jumlah Beban Operasional Lainnya		<u>(13.226.877.123)</u>	<u>(5.186.936.860)</u>
Jumlah Pendapatan Operasional Bersih		<u>102.435.848</u>	<u>2.240.241.275</u>
PENDAPATAN DAN BEBAN NON OPERASIONAL			
2.q.22			
Pendapatan Non Operasional :			
Lainnya		11.190.583	61.443.473
Jumlah Pendapatan Non Operasional		<u>11.190.583</u>	<u>61.443.473</u>
Beban Non Operasional			
Lainnya		(44.080.293)	(44.893.656)
Jumlah Pendapatan (Beban) Non Operasional		<u>(32.889.710)</u>	<u>16.549.817</u>
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		69.546.138	2.256.791.092
PAJAK PENGHASILAN			
2.r.23			
Pajak Kini		(483.065.550)	(428.030.044)
Pajak Tangguhan		793.646.013	
LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN		<u>380.126.601</u>	<u>1.828.761.048</u>



Catatan	2025 (Rp)	2024 (Rp)
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN		
Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
Lainnya	0	0
Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
Lainnya	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
TOTAL LABA (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	<u>380.126.601</u>	<u>1.828.761.048</u>

Catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

Malang, 27 April 2026

Menyetujui,

Kadek Suarsana, SE
Direktur Utama



PT. BPR KERTA ARTHA MANDIRI
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025 DAN 2024

Keterangan	Catatan	Modal Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh	Cadangan Umum	Saldo Laba yang Belum Ditentukan Tujuannya	Jumlah Ekuitas
Saldo 31 Desember 2023		6.000.000.000	1.200.000.000	12.589.254.388	19.789.254.388
Koreksi Kurang Bayar PPh 23		0	0	(2.983.258)	(2.983.258)
Koreksi Kurang Bayar PPh Badan		0	0	(1.913.978)	(1.913.978)
Laba bersih tahun berjalan		0	0	1.828.761.048	1.828.761.048
Saldo 31 Desember 2024		6.000.000.000	1.200.000.000	14.413.118.200	21.613.118.200
Laba (rugi) bersih tahun berjalan		0	0	380.126.601	380.126.601
Saldo 31 Desember 2025		6.000.000.000	1.200.000.000	14.793.244.801	21.993.244.801

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

Malang, 27 April 2026
 Menyetujui,

Kadek Suarsana, SE
 Direktur Utama



PT. BPR KERTA ARTHA MANDIRI
LAPORAN ARUS KAS
LAPORAN LABA RUGI DAN KOMPREHENSIF LAINNYA
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR

	2025	2024
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Metode Langsung		
Penerimaan pendapatan bunga	5.758.060.750	5.273.183.738
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	1.865.199.566	1.871.548.243
Penerimaan beban klaim asuransi	0	0
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	2.461.800	51.003.200
Pendapatan operasional lainnya	5.956.435.280	460.123.499
Pembayaran beban bunga	(252.844.425)	(228.680.545)
Beban gaji dan tunjangan	(2.976.602.675)	(2.831.070.688)
Beban umum dan administrasi	(1.548.988.682)	(1.535.401.815)
Beban operasional lainnya	(14.985.166)	(13.621.684)
Pendapatan non operasional lainnya	11.190.583	61.443.473
Beban non operasional lainnya	(44.080.293)	(44.893.656)
Pembayaran pajak penghasilan	310.580.463	(428.030.044)
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	(8.686.300.600)	(806.842.673)
Penurunan/Peningkatan atas aset operasional		
Penempatan pada bank lain	(2.585.705.504)	(337.217.607)
Kredit yang diberikan	3.378.412.018	(1.877.081.544)
Agunan yang diambil alih	0	0
Aset lain-lain	(695.991.351)	134.745.213
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	0	0
Kenaikan/Peningkatan atas liabilitas operasional		
Liabilitas segera	(41.411.037)	9.739.995
Tabungan	(371.765.929)	(754.438.695)
Deposito	858.000.000	1.158.000.000
Simpanan dari bank lain	0	0
Pinjaman yang diterima	0	0
Liabilitas imbalan kerja	(15.845.592)	(24.453.687)
Liabilitas lain-lain	274.358.546	60.324.637
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	1.180.177.752	198.379.360
Arus Kas dari aktivitas Investasi		
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	30.433.784	68.356.000
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	0
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0
Penyesuaian lainnya	73.907.303	46.382.513
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	104.341.087	114.738.513



	2025	2024
Arus Kas dari aktivitas Pendanaan		
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0
Pembayaran dividen	0	0
Penyesuaian lainnya	0	(4.897.236)
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	0	(4.897.236)
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	1.284.518.839	308.220.637
Kas dan setara Kas awal periode	711.753.977	403.533.340
Kas dan setara Kas akhir periode	1.996.272.816	711.753.977

Catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

Malang, 27 April 2026

Menyetujui,

Kadek Suarsana, SE
 Direktur Utama

2. Opini dari Akuntan Publik
 02 Wajar Dengan Pengecualian



D. SURAT PERNYATAAN KEBENARAN LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN



**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
KERTA ARTHAMANDIRI**

Pusat : Jl. A. Yani No. 16 Telp. (0341) 395163 - 395546 Fax. 395483 Kepanjen - MALANG 65163
Cabang : Jl. Abdul Manan No. 275 A Telp. (0341) 524192 Fax. 524192 Pujon - MALANG
Kantor Kas : Jl. Raya Donomulyo No. 749 Telp. (0341) 882010 Fax. 882010 Donomulyo - MALANG
Kantor Kas : Jl. Raya Ngantang No. 50 Telp. (0341) 521133 Fax. 521133 Ngantang - MALANG
Kantor Kas : Jl. Panglima Sudirman No. 187 Telp. (0341) 824286 Fax. 824286 Turen - MALANG
Kantor Kas : Jl. Raya Krebet No. 108 Telp. / Fax. (0341) 836866 Bululawang - MALANG

PERNYATAAN DIREKSI

Tentang

**Tanggung Jawab Atas Laporan Keuangan Untuk Tahun Yang Berakhir
31 Desember 2025**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Kadek Suarsana, SE**
Jabatan : **Direktur Utama**
Alamat Kantor : **Jl. Ahmad Yani No. 16 Banurejo Kepanjen**
Alamat Rumah Sesuai : **Perum Joyo Asri II/12 RT.09 RW.08 Merjosari**
KTP : **Lowokwaru**

Nama : **Wiwik Sulistioningsih, SE**
Jabatan : **Direktur Kepatuhan**
Alamat Kantor : **Jl. Ahmad Yani No. 16 Banurejo Kepanjen**
Alamat Rumah Sesuai : **Dsn. Krajan RT.07 RW.02 Sukunolo Bululawang**
KTP

Menyatakan bahwa :

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan PT BPR Kerta Arthamandiri.
2. Laporan Keuangan PT BPR Kerta Arthamandiri telah disusun dan disajikan dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perekonomian Rakyat
3. Semua informasi dalam Laporan Keuangan PT BPR Kerta Arthamandiri telah dimuat secara lengkap dan benar
4. Laporan Keuangan PT BPR Kerta Arthamandiri tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi dan fakta material
5. Bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15 Tahun 2024 mengenai integritas pelaporan keuangan Bank



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
KERTA ARTHAMANDIRI

Pusat : Jl. A. Yani No. 16 Telp. (0341) 395163 - 395546 Fax. 395483 Kepanjen - MALANG 65163
Cabang : Jl. Abdul Manan No. 275 A Telp. (0341) 524192 Fax. 524192 Pujon - MALANG
Kantor Kas : Jl. Raya Donomulyo No. 749 Telp. (0341) 882010 Fax. 882010 Donomulyo - MALANG
Kantor Kas : Jl. Raya Ngantang No. 50 Telp. (0341) 521133 Fax. 521133 Ngantang - MALANG
Kantor Kas : Jl. Panglima Sudirman No. 187 Telp. (0341) 824286 Fax. 824286 Turen - MALANG
Kantor Kas : Jl. Raya Kerebet No. 108 Telp. / Fax. (0341) 836866 Bululawang - MALANG

6. Bertanggung jawab atas hasil penilaian terhadap efektivitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan PT BPR Kerta Arthamandiri sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15 Tahun 2024 mengenai integritas pelaporan keuangan Bank.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan penuh tanggung jawab dan dengan sebenar-benarnya.

Kepanjen, 28 April 2026

PT BPR Kerta Arthamandiri

Direksi



Kadek Suarsana, SE
Direktur Utama

Wiwik Sulistioningsih, SE
Direktur Kepatuhan

CS Dipindai dengan CamScanner

E. LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA

1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Alamat

Jalan Ahmad Yani No 16 , Kepanjen



No. Telepon	0341 395163
Penjelasan Umum	Struktur Tata Kelola PT BPR Kerta Arthamandiri telah merujuk pada POJK No 9 Tahun 2024. Berdasarkan Laporan publikasi posisi 31-12-2025 yaitu Total Asset BPR adalah sebesar Rp.29.583.820.925, Modal Inti BPR sebesar Rp.21.200.529.437. Besaran asset dan modal inti serta kompleksitas usaha BPR dimaksud menentukan pengelolaan dan penilaian penerapan tata kelola di PT BPR Kerta Arthamandiri selanjutnya.
Peringkat Komposit	3
Penjelasan Peringkat Komposit	Manajemen PT BPR Kerta Arthamandiri telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum cukup baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang cukup memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut cukup signifikan dan memerlukan perhatian yang cukup dari manajemen BPR. Memenuhi kondisi terpenuhinya struktur dan/atau infrastruktur sesuai ketentuan, proses pelaksanaan tata kelola dilakukan dengan cukup memadai dan ditunjukkan dengan hasil pelaksanaan tata kelola yang cukup baik Walaupun terdapat penyimpangan (fraud) tetapi telah diselesaikan di tahun berjalan

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1. Nama	Kadek Suarsana, SE
Tugas dan Tanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none"> 1. Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan BPR untuk kepentingan BPR sesuai dengan maksud dan tujuan BPR yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS. 2. Direksi wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian. 3. Direksi berwenang mewakili BPR sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS 4. Direksi wajib menerapkan Tata Kelola yang Baik pada BPR, manajemen risiko, dan kepatuhan secara terintegrasi. 5. Direksi wajib menindaklanjuti: <ol style="list-style-type: none"> a. Temuan audit atau pemeriksaan dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang melaksanakan fungsi audit intern BPR dan auditor ekstern; dan b. Hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas dan lembaga lain. <ol style="list-style-type: none"> 1. Direksi pada BPR wajib menugaskan atau mengangkat Pejabat Eksekutif yang melaksanakan: <ol style="list-style-type: none"> a. Fungsi audit intern; b. Fungsi manajemen risiko; dan c. Fungsi kepatuhan. 1. Direksi wajib menyusun dan menetapkan kebijakan remunerasi bagi Pejabat Eksekutif dan pegawai 2. Direksi wajib melakukan evaluasi secara berkala terhadap kebijakan remunerasi. 3. Direksi wajib mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui RUPS. 4. Direksi wajib mengungkapkan kepada pegawai mengenai kebijakan BPR yang bersifat strategis yang dapat memengaruhi hak dan kewajiban pegawai. 5. Direksi wajib menyediakan data dan informasi terkait BPR



		<p>yang akurat, relevan, dan tepat waktu kepada pihak yang berhak memperoleh data dan informasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.</p> <p>6. Direksi wajib memiliki pedoman dan tata tertib kerja yang bersifat mengikat bagi setiap anggota Direksi.</p> <p>Pedoman dan tata tertib kerja memuat paling sedikit :</p> <p>a. Tugas, tanggung jawab, dan wewenang Direksi; b. Pengorganisasian BPR dan BPR Syariah dan pembedangan tugas Direksi; dan c. Prosedur pengambilan keputusan Direksi.</p>
2.	Nama	Wiwik Sulistioningsih, SE
	Tugas dan Tanggung Jawab	<p>1. Direksi Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk kepentingan BPR dengan itikad baik dan dengan prinsip kehatihatian sesuai dengan ketentuan peraturan perundangundangan, anggaran dasar, dan/atau keputusan RUPS.</p> <p>2. Anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan memiliki tugas dan tanggung jawab paling sedikit :</p> <p>a. Merumuskan strategi untuk mendorong terciptanya budaya kepatuhan; b. Memastikan kegiatan usaha BPR dan memenuhi seluruh ketentuan peraturan perundangundangan; dan c. Tugas lain yang berkaitan dengan pelaksanaan fungsi kepatuhan.</p> <p>1. Dalam hal anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan terbukti telah :</p> <p>a. Menetapkan langkah yang diperlukan dengan melakukan pencegahan secara optimal; dan/atau b. Menindaklanjuti penyimpangan sesuai dengan tugasnya, namun masih terjadi penyimpangan, tanggung jawab anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan terbatas pada kewenangan anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan.</p>

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	Hj. Sri Wahyuni, SE
	Tugas dan Tanggung Jawab	<p>1. Wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk kepentingan BPR dengan itikad baik dan dengan prinsip kehatihatian sesuai dengan ketentuan peraturan perundangundangan, anggaran dasar, dan/atau keputusan RUPS.</p> <p>2. Wajib mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan tata kelola dan manajemen risiko serta kebijakan strategis BPR.</p> <p>3. Dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan operasional BPR</p> <p>4. Dewan Komisaris wajib mengawasi pelaksanaan tugas Direksi dan memastikan Direksi menindaklanjuti hasil pengawasan Dewan Komisaris.</p> <p>5. Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap Pelaksanaan fungsi kepatuhan pada BPR dan Penerapan manajemen risiko sesuai dengan POJK mengenai penerapan manajemen risiko bagi BPR</p> <p>6. Dewan Komisaris wajib melakukan pengawasan terhadap tindak lanjut Direksi atas :</p> <p>a. Temuan audit atau pemeriksaan dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang melaksanakan fungsi audit intern BPR, auditor ekstern b. Hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas dan lembaga lain,</p> <p>1. Dewan Komisaris wajib :</p>



		<p>a. Menyusun kebijakan remunerasi bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan anggota dewan pengawas BPR b. Mengusulkan penetapan kebijakan dimaksud kepada RUPS.</p> <p>1. Dewan Komisaris wajib :</p> <p>a. Menyusun kebijakan nominasi bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan anggota dewan pengawas BPR b. Mengusulkan penetapan kebijakan dimaksud kepada RUPS.</p> <p>1. Dewan Komisaris wajib melakukan evaluasi secara berkala terhadap kebijakan remunerasi dan kebijakan nominasi.</p> <p>2. Dewan Komisaris wajib memiliki pedoman dan tata tertib kerja yang bersifat mengikat bagi setiap anggota Dewan Komisaris.</p> <p>Pedoman dan tata tertib kerja memuat paling sedikit :</p> <p>a. Tugas, tanggung jawab, dan wewenang Dewan Komisaris b. Pengaturan rapat Dewan Komisaris.</p> <p>1. Dewan Komisaris wajib menyediakan waktu untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara optimal sesuai dengan pedoman dan tata tertib kerja.</p>
2.	<p>Nama</p> <p>Tugas dan Tanggung Jawab</p>	<p>Ika Arsi Ariestina, S. Sos</p> <p>1. Wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk kepentingan BPR dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian sesuai dengan ketentuan peraturan perundangundangan, anggaran dasar, dan/atau keputusan RUPS.</p> <p>2. Wajib mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan tata kelola dan manajemen risiko serta kebijakan strategis BPR.</p> <p>3. Dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan operasional BPR</p> <p>4. Dewan Komisaris wajib mengawasi pelaksanaan tugas Direksi dan memastikan Direksi menindaklanjuti hasil pengawasan Dewan Komisaris.</p> <p>5. Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap Pelaksanaan fungsi kepatuhan pada BPR dan Penerapan manajemen risiko sesuai dengan POJK mengenai penerapan manajemen risiko bagi BPR</p> <p>6. Dewan Komisaris wajib melakukan pengawasan terhadap tindak lanjut Direksi atas :</p> <p>a. Temuan audit atau pemeriksaan dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang melaksanakan fungsi audit intern BPR, auditor ekstern b. Hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas dan lembaga lain,</p> <p>1. Dewan Komisaris wajib :</p> <p>a. Menyusun kebijakan remunerasi bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan anggota dewan pengawas BPR b. Mengusulkan penetapan kebijakan dimaksud kepada RUPS.</p> <p>1. Dewan Komisaris wajib :</p> <p>a. Menyusun kebijakan nominasi bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan anggota dewan pengawas BPR b. Mengusulkan penetapan kebijakan dimaksud kepada RUPS.</p> <p>1. Dewan Komisaris wajib melakukan evaluasi secara berkala terhadap kebijakan remunerasi dan kebijakan nominasi.</p> <p>2. Dewan Komisaris wajib memiliki pedoman dan tata tertib kerja yang bersifat mengikat bagi setiap anggota Dewan Komisaris.</p> <p>Pedoman dan tata tertib kerja memuat paling sedikit :</p> <p>a. Tugas, tanggung jawab, dan wewenang Dewan Komisaris b. Pengaturan rapat Dewan Komisaris.</p>



1. Dewan Komisaris wajib menyediakan waktu untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara optimal sesuai dengan pedoman dan tata tertib kerja.

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

1. 05 (Komite Lainnya)	
Tugas dan Tanggung Jawab	Tugas, wewenang, dan tanggung jawab KK dari perangkat perkreditan paling sedikit mencakup: a) memberikan rekomendasi atas persetujuan atau penolakan Kredit sesuai dengan batas wewenang atau jenis Kredit antara lain dengan mempertimbangkan aspek likuiditas; b) menaati dan mengikuti seluruh kebijakan perkreditan dan prosedur perkreditan yang telah ditetapkan c) melaksanakan tugas terutama dalam kaitan dengan pemberian persetujuan Kredit secara profesional, jujur, objektif, cermat, seksama, dan independen tanpa dipengaruhi pihak manapun; dan d) memberikan rekomendasi persetujuan atau penolakan Kredit kepada Direksi beserta pertimbangannya.
Program	Program Komite di lakukan untuk kredit dengan plafon di atas 50 Juta
Realisasi	Realisasi komite kredit sudah di lakukan sesuai dengan pedoman perkreditan BPR
Jumlah Rapat	86

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

No	Nama	Keahlian	Komite					Pihak Independen
			Audit	Pemantau Risiko	Renumerasi dan Nominasi	Manajemen Risiko	Lainnya	
1.	Kadek Suarsana, SE	Direktur Utama	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	01 (Jika Menjabat Sebagai Ketua)	2 (Tidak)
2.	Wiwik Sulistioningsih, SE	Membawahkan Fungsi Kepatuhan	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	02 (Jika Menjabat Sebagai Anggota)	2 (Tidak)
3.	Hj. Sri Wahyuni, SE	Komisaris Utama	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	02 (Jika Menjabat Sebagai Anggota)	2 (Tidak)
4.	ATIK KRISTIANI	Pimpinan Cabang	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	02 (Jika Menjabat Sebagai Anggota)	2 (Tidak)
5.	LILIS PUSPITASARI	Kabag Kredit	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	00 (Jika Tidak Menjabat)	02 (Jika Menjabat Sebagai Anggota)	2 (Tidak)

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

No	Nama	Tahun Sebelumnya		Tahun Laporan	
		Nominal (Rp)	Persentase (%)	Nominal (Rp)	Persentase (%)
1.	Kadek Suarsana, SE	0	0,00	0	0,00
2.	Wiwik Sulistioningsih, SE	0	0,00	0	0,00
3.	Hj. Sri Wahyuni, SE	0	0,00	0	0,00



4.	Ika Arsi Ariestina, S. Sos	0	0,00	0	0,00
----	----------------------------	---	------	---	------

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

No	Nama	Nama Kelompok Usaha	Tahun Sebelumnya (%)	Tahun Laporan (%)
1.	MA YAN	PT. BPR TRIKARYA WARANUGRAHA	35,46	35,46
2.	A.A. GDE SUTEDJA, SH	PT. BPR TRIKARYA WARANUGRAHA	10,00	10,00
3.	VINDY LESTARI	PT. BPR TRIKARYA WARANUGRAHA	20,26	20,26
4.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT. BPR TRIKARYA WARANUGRAHA	7,71	7,71
5.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT. BPR TRIKARYA WARANUGRAHA	7,71	7,71
6.	RAHAYU INDAHAWATI	PT. BPR TRIKARYA WARANUGRAHA	2,47	2,47
7.	LULY WIJAYA	PT. BPR TRIKARYA WARANUGRAHA	1,54	1,54
8.	MA YAN	PT. BPR ARMINDO KENCANA	13,66	13,66
9.	VINDY LESTARI	PT. BPR ARMINDO KENCANA	25,00	25,00
10.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT. BPR ARMINDO KENCANA	3,47	3,47
11.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT. BPR ARMINDO KENCANA	3,47	3,47
12.	RAHAYU INDAHAWATI	PT. BPR ARMINDO KENCANA	8,70	8,70
13.	LULY WIJAYA	PT. BPR ARMINDO KENCANA	0,70	0,70
14.	MA YAN	PT. BPR TUMPANG ARTHASARANA	35,13	35,13
15.	HANDOKO	PT. BPR TUMPANG ARTHASARANA	15,00	15,00
16.	VINDY LESTARI	PT. BPR TUMPANG ARTHASARANA	9,03	9,03
17.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT. BPR TUMPANG ARTHASARANA	7,64	7,64
18.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT. BPR TUMPANG ARTHASARANA	7,64	7,64
19.	RAHAYU INDAHAWATI	PT. BPR TUMPANG ARTHASARANA	1,53	1,53
20.	LULY WIJAYA	PT. BPR TUMPANG ARTHASARANA	1,53	1,53
21.	Hj. Sri Wahyuni, SE	PT. BPR SUKOREJO MAKMUR	0,00	0,00
22.	Ika Arsi Ariestina, S. Sos	PT. BPR SUKOREJO MAKMUR	0,00	0,00
23.	MA YAN	PT. BPR SUKOREJO MAKMUR	22,00	22,00
24.	VINDY LESTARI	PT. BPR SUKOREJO MAKMUR	16,00	16,00
25.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT. BPR SUKOREJO MAKMUR	5,00	5,00
26.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT. BPR SUKOREJO MAKMUR	5,00	5,00
27.	RAHAYU INDAHAWATI	PT. BPR SUKOREJO MAKMUR	1,00	1,00
28.	LULY WIJAYA	PT. BPR SUKOREJO MAKMUR	1,00	1,00
29.	MA YAN	PT. BPR AMBULU DHANAARTHA	24,92	24,92



30.	HANDOKO	PT. BPR AMBULU DHANAARTHA	15,00	15,00
31.	VINDY LESTARI	PT. BPR AMBULU DHANAARTHA	1,08	1,08
32.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT. BPR AMBULU DHANAARTHA	5,42	5,42
33.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT. BPR AMBULU DHANAARTHA	5,42	5,42
34.	RAHAYU INDAHAWATI	PT. BPR AMBULU DHANAARTHA	3,58	3,58
35.	LULY WIJAYA	PT. BPR AMBULU DHANAARTHA	1,08	1,08
36.	MA YAN	PT. BPR KARUNIA PAKTO	57,50	57,50
37.	VINDY LESTARI	PT. BPR KARUNIA PAKTO	2,50	2,50
38.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT. BPR KARUNIA PAKTO	12,50	12,50
39.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT. BPR KARUNIA PAKTO	12,50	12,50
40.	RAHAYU INDAHAWATI	PT. BPR KARUNIA PAKTO	2,50	2,50
41.	LULY WIJAYA	PT. BPR KARUNIA PAKTO	2,50	2,50
42.	MA YAN	PT. BPR WLINGI PAHALA PAKTO	15,34	15,34
43.	VINDY LESTARI	PT. BPR WLINGI PAHALA PAKTO	23,66	23,66
44.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT. BPR WLINGI PAHALA PAKTO	3,34	3,34
45.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT. BPR WLINGI PAHALA PAKTO	3,34	3,34
46.	RAHAYU INDAHAWATI	PT. BPR WLINGI PAHALA PAKTO	13,66	13,66
47.	LULY WIJAYA	PT. BPR WLINGI PAHALA PAKTO	0,66	0,66
48.	MA YAN	PT. BPR ANUGERAH PAKTOMAS	28,75	28,75
49.	VINDY LESTARI	PT. BPR ANUGERAH PAKTOMAS	1,25	1,25
50.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT. BPR ANUGERAH PAKTOMAS	6,25	6,25
51.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT. BPR ANUGERAH PAKTOMAS	6,25	6,25
52.	RAHAYU INDAHAWATI	PT. BPR ANUGERAH PAKTOMAS	1,25	1,25
53.	LULY WIJAYA	PT. BPR ANUGERAH PAKTOMAS	1,25	1,25
54.	MA YAN	PT. BPR BINA REKSA KARYAARTHA	51,11	51,11
55.	VINDY LESTARI	PT. BPR BINA REKSA KARYAARTHA	2,23	2,23
56.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT. BPR BINA REKSA KARYAARTHA	11,10	11,10
57.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT. BPR BINA REKSA KARYAARTHA	11,10	11,10
58.	RAHAYU INDAHAWATI	PT. BPR BINA REKSA KARYAARTHA	4,73	4,73
59.	LULY WIJAYA	PT. BPR BINA REKSA KARYAARTHA	2,23	2,23



60.	MA YAN	PT. BPR BERKAH PAKTO	14,38	14,38
61.	VINDY LESTARI	PT. BPR BERKAH PAKTO	0,63	0,63
62.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT. BPR BERKAH PAKTO	3,13	3,13
63.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT. BPR BERKAH PAKTO	3,13	3,13
64.	RAHAYU INDAH WATI	PT. BPR BERKAH PAKTO	3,13	3,13
65.	LULY WIJAYA	PT. BPR BERKAH PAKTO	0,60	0,60
66.	MA YAN	PT. BPR MOJOAGUNG PAHALA PAKTO	14,34	14,34
67.	VINDY LESTARI	PT. BPR MOJOAGUNG PAHALA PAKTO	0,64	0,64
68.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT. BPR MOJOAGUNG PAHALA PAKTO	3,12	3,12
69.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT. BPR MOJOAGUNG PAHALA PAKTO	3,12	3,12
70.	RAHAYU INDAH WATI	PT. BPR MOJOAGUNG PAHALA PAKTO	5,64	5,64
71.	LULY WIJAYA	PT. BPR MOJOAGUNG PAHALA PAKTO	0,64	0,64
72.	MA YAN	PT. BPR MOJOSARI PAHALAPAKTO	9,60	9,60
73.	VINDY LESTARI	PT. BPR MOJOSARI PAHALAPAKTO	10,40	10,40
74.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT. BPR MOJOSARI PAHALAPAKTO	2,10	2,10
75.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT. BPR MOJOSARI PAHALAPAKTO	2,10	2,10
76.	RAHAYU INDAH WATI	PT. BPR MOJOSARI PAHALAPAKTO	11,40	11,40
77.	LULY WIJAYA	PT. BPR MOJOSARI PAHALAPAKTO	3,40	3,40
78.	MA YAN	PT. BPR PURIDANA ARTAMAS	15,66	15,66
79.	VINDY LESTARI	PT. BPR PURIDANA ARTAMAS	25,18	25,18
80.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT. BPR PURIDANA ARTAMAS	3,40	3,40
81.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT. BPR PURIDANA ARTAMAS	3,40	3,40
82.	RAHAYU INDAH WATI	PT. BPR PURIDANA ARTAMAS	4,68	4,68
83.	LULY WIJAYA	PT. BPR PURIDANA ARTAMAS	0,68	0,68
84.	MA YAN	PT. BPR BALONGPANGGANG SENTOSA	54,35	54,35
85.	VINDY LESTARI	PT. BPR BALONGPANGGANG SENTOSA	2,35	2,35
86.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT. BPR BALONGPANGGANG SENTOSA	11,80	11,80
87.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT. BPR BALONGPANGGANG SENTOSA	11,80	11,80
88.	RAHAYU INDAH WATI	PT. BPR BALONGPANGGANG SENTOSA	2,35	2,35
89.	LULY WIJAYA	PT. BPR BALONGPANGGANG SENTOSA	2,35	2,35
90.	MA YAN	PT. BPR SWADHANAMAS PAKTO	42,80	42,80
91.	HANDOKO	PT. BPR SWADHANAMAS PAKTO	8,00	8,00
92.	VINDY LESTARI	PT. BPR SWADHANAMAS	1,86	1,86



		PAKTO		
93.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT. BPR SWADHANAMAS PAKTO	9,31	9,31
94.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT. BPR SWADHANAMAS PAKTO	9,31	9,31
95.	RAHAYU INDAHWATI	PT. BPR SWADHANAMAS PAKTO	1,86	1,86
96.	LULY WIJAYA	PT. BPR SWADHANAMAS PAKTO	1,86	1,86
97.	MA YAN	PT. BPR ROGOJAMPI ARTHANIAGA	35,15	35,15
98.	VINDY LESTARI	PT. BPR ROGOJAMPI ARTHANIAGA	1,55	1,55
99.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT. BPR ROGOJAMPI ARTHANIAGA	7,60	7,60
100.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT. BPR ROGOJAMPI ARTHANIAGA	7,60	7,60
101.	RAHAYU INDAHWATI	PT. BPR ROGOJAMPI ARTHANIAGA	6,55	6,55
102.	LULY WIJAYA	PT. BPR ROGOJAMPI ARTHANIAGA	1,55	1,55
103.	MA YAN	PT. BPR BHASKARA PAKTO	31,90	31,90
104.	HANDOKO	PT. BPR BHASKARA PAKTO	5,00	5,00
105.	A.A. GDE SUTEDJA, SH	PT. BPR BHASKARA PAKTO	5,00	5,00
106.	VINDY LESTARI	PT. BPR BHASKARA PAKTO	1,40	1,40
107.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT. BPR BHASKARA PAKTO	6,95	6,95
108.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT. BPR BHASKARA PAKTO	6,95	6,95
109.	RAHAYU INDAHWATI	PT. BPR BHASKARA PAKTO	1,40	1,40
110.	LULY WIJAYA	PT. BPR BHASKARA PAKTO	1,40	1,40
111.	MA YAN	PT. ABC MULTIFINANCE	17,38	17,38
112.	HANDOKO	PT. ABC MULTIFINANCE	15,00	15,00
113.	VINDY LESTARI	PT. ABC MULTIFINANCE	8,28	8,28
114.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT. ABC MULTIFINANCE	1,39	1,39
115.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT. ABC MULTIFINANCE	1,39	1,39
116.	RAHAYU INDAHWATI	PT. ABC MULTIFINANCE	0,28	0,28
117.	LULY WIJAYA	PT. ABC MULTIFINANCE	16,28	16,28

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No	Nama	Sandi Bank Lain	Nama Bank/ Perusahaan Lain	Persentase (%)
N I H I L				

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

No	Nama	Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	Kadek Suarsana, SE	tidak ada	tidak ada	tidak ada
2.	Wiwik Sulistioningsih, SE	tidak ada	tidak ada	tidak ada
3.	Hj. Sri Wahyuni, SE	tidak ada	tidak ada	tidak ada



4.	Ika Arsi Ariestina, S. Sos	tidak ada	tidak ada	tidak ada
5.	MA YAN	tidak ada	tidak ada	tidak ada
6.	HANDOKO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
7.	A.A. GDE SUTEDJA, SH	tidak ada	tidak ada	tidak ada
8.	MAJA JOVITA	tidak ada	tidak ada	tidak ada
9.	VINDY LESTARI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
10.	LUWID WIJAYA MULJONO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
11.	LUWIS WIJAYA MULJONO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
12.	RAHAYU INDAH WATI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
13.	LULY WIJAYA	tidak ada	tidak ada	tidak ada

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

No	Nama	Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	Kadek Suarsana, SE	tidak ada	tidak ada	tidak ada
2.	Wiwik Sulistioningsih, SE	tidak ada	tidak ada	tidak ada
3.	Hj. Sri Wahyuni, SE	tidak ada	tidak ada	tidak ada
4.	Ika Arsi Ariestina, S. Sos	tidak ada	tidak ada	tidak ada
5.	MA YAN	tidak ada	tidak ada	Ada
6.	HANDOKO	tidak ada	tidak ada	Ada
7.	A.A. GDE SUTEDJA, SH	tidak ada	tidak ada	tidak ada
8.	MAJA JOVITA	tidak ada	tidak ada	Ada
9.	VINDY LESTARI	tidak ada	tidak ada	Ada
10.	LUWID WIJAYA MULJONO	tidak ada	tidak ada	Ada
11.	LUWIS WIJAYA MULJONO	tidak ada	tidak ada	Ada
12.	RAHAYU INDAH WATI	tidak ada	tidak ada	Ada
13.	LULY WIJAYA	tidak ada	tidak ada	Ada

11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

No	Jenis Remunerasi (dalam 1 tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan Rp	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan Rp
1.	Total Remunerasi	2	270.533.000	2	178.225.000
2.	Total Fasilitas Lain	2	0	2	0
3.	Total Remunerasi dan Fasilitas Lain	2	270.533.000	2	178.225.000

12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	1,88
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	2,26
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	7,67
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota dewan Komisaris yang tertinggi (b)	1,07
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang tertinggi (b)	3,27



13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

No	Tanggal	Jumlah Peserta	Topik
1.	06/01/2025	2	1. Evaluasi Pencairan Kredit 2. Perkembangan NPL bulan Desember tahun 2024 3. POJK No. 15 Tahun 204 Tentang Integritas Pelaporan Keuangan Bank 4. Pembentukan CKPN dan Penerapan SAK EP 5. Persiapan Audit KAP tahun 2024
2.	09/04/2025	2	1. Evaluasi Outstanding Kredit 2. Perkembangan NPL Triwulan I tahun 2025 3. RUPS Pertanggungjawaban Direksi Tahun 2024 4. Membahas tentang pengaruh Pembentukan CKPN
3.	11/07/2025	2	1. Evaluasi Outstanding Kredit 2. Perkembangan NPL Triwulan II tahun 2025 3. Evaluasi Kinerja Laporan Keuangan Publikasi Triwulan II Tahun 2025 4. Penanganan Kredit bermasalah dengan appraisal agunan dan pendaftaran KPKNL 5. Rencana Merger sesuai dengan POJK No. 7 Tahun 2024
4.	12/12/2025	2	1. Evaluasi Outstanding Kredit 2. Perkembangan NPL bulan November tahun 2025 3. Penetapan RBB tahun 2026 4. Persiapan Audit KAP tahun 2025

14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

No	Nama	Kehadiran Fisik	Kehadiran Tele	Tingkat Kehadiran (%)
1.	Hj. Sri Wahyuni, SE	4	0	100,00
2.	Ika Arsi Ariestina, S. Sos	4	0	100,00

15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun)	Jumlah kasus yang dilakukan oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Total Fraud	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0



16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Permasalahan Hukum	Jumlah (satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	1	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0
Total	1	0

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

No	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan		Penerima Keputusan		Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			
1.	Sindukarto	Direktur Utama CV Elang Mahkota Gemilang	Kadek Suarsana, SE	Direktur Utama	Transfer	133	Sesuai ketentuan internal
2.	Chayo S.Kom	Direktur Utama PT. Andalan Tata Manajemen	Kadek Suarsana, SE	Direktur Utama	Transfer	115	Sesuai ketentuan internal
3.	Vivi D Erlambang	Direksi CV AGA	Kadek Suarsana, SE	Direktur Utama	Transfer	31	Sesuai ketentuan internal
4.	Kuntjono	Direktur Utama CV Krisna Yurisdika	Kadek Suarsana, SE	Direktur Utama	Transfer	20	Sesuai ketentuan internal
5.	Handoko, Vindy Lestari	Pemilik gedung kantor Pusat dan Pemegang Saham	Kadek Suarsana, SE	Direktur Utama	Transfer	102	Sesuai ketentuan internal
6.	Mayan, Handoko, Luwid, Luwis, Vindy, Santy, Luly	Pemilik Gedung Kantor Cabang dan Pemegang Saham	Kadek Suarsana, SE	Direktur Utama	Transfer	52	Sesuai ketentuan internal

18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

No	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah Dana (Rp)
1.	07/01/2025	01 (Kegiatan Sosial)	Digunakan untuk berbagai keperluan, termasuk pemeliharaan fasilitas umum, kegiatan sosial dan keagamaan, keamanan lingkungan, serta operasional RT maupun acara bersih desa dan HUT desa	KELURAHAN PUJON LOR	100.000
2.	11/02/2025	01 (Kegiatan Sosial)		MASJID DI	200.000



			Digunakan untuk berbagai keperluan pembangunan Masjid di Talangagung Kepanjen	TALANGAGUNG KEPANJEN	
3.	07/07/2025	01 (Kegiatan Sosial)	Digunakan untuk berbagai keperluan HUT RI 80TH	PHBN PUJON LOR	100.000
4.	01/08/2025	01 (Kegiatan Sosial)	Digunakan untuk berbagai keperluan HUT RI 80TH	KELURAHAN DESA DONOMULYO	100.000
5.	07/08/2025	01 (Kegiatan Sosial)	Digunakan untuk berbagai keperluan HUT RI 80TH seperti Lomba, Jalan Sehat, dan Bazar UMKM	PKK DESA PUJON LOR	200.000
6.	08/08/2025	01 (Kegiatan Sosial)	Digunakan untuk berbagai keperluan HUT RI 80TH	Desa Sumberagung Kec.Ngantang	200.000
7.	12/08/2025	01 (Kegiatan Sosial)	Digunakan untuk berbagai keperluan HUT RI 80TH	PHBN KECAMATAN PUJON	200.000
8.	12/08/2025	01 (Kegiatan Sosial)	Digunakan untuk berbagai keperluan HUT RI 80TH	RT 04 RW 02 KEPANJEN	150.000
9.	13/08/2025	01 (Kegiatan Sosial)	Digunakan untuk berbagai keperluan HUT RI 80TH	PHBN Kec. Ngantang	250.000
10.	19/09/2025	01 (Kegiatan Sosial)	Digunakan untuk berbagai keperluan Acara Maulid Nabi	KELURAHAN SUMBERAGUNG NGANTANG	75.000
11.	04/12/2025	01 (Kegiatan Sosial)	Digunakan untuk berbagai keperluan Acara HUT Satpam Ke 45 Tahun 2025	Panitia Polres Malang	150.000

Sebagai penutup, Jajaran Pengurus PT BPR Kerta Arthamandiri menyampaikan ucapan terima kasih kepada seluruh pemegang saham, Nasabah, dan mitra usaha atas dukungan dan kepercayaannya kepada PT BPR Kerta Arthamandiri di tahun 2025. Apresiasi juga diberikan kepada seluruh karyawan PT BPR Kerta Arthamandiri atas komitmen dan kerja kerasnya dalam mencapai kinerja yang baik di tengah tantangan persaingan yang semakin ketat.


Hj. Sri Wahyuni, SE
 Komisaris Utama

MALANG, 29 April 2026
PT BPR Kerta Arthamandiri



Wiwik Sulistioningsih, SE
 Direktur


Kadek Suarsana, SE
 Direktur Utama



PERNYATAAN
PENGURUS PT BPR KERTA ARTHAMANDIRI

Tentang
Tanggung Jawab Laporan Tahunan PT BPR Kerta Arthamandiri Tahun 2025

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT BPR Kerta Arthamandiri Tahun 2025 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.



Kadek Suarsana, SE
Direktur Utama

Hj. Sri Wahyuni, SE
Komisaris Utama

MALANG, 29 April 2026
PT BPR Kerta Arthamandiri

Direksi,

Wiwik Sulistioningsih, SE
Direktur

Dewan Komisaris,

Ika Arsi Ariestina, S. Sos
Komisaris